



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 404-02-86/2016-12/3
Датум: 26. септембар 2016. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-86/2016-12/1 од 26. септембра 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-86/2016-12/2 од 26. септембра 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

- ИЗРАДА ЦЕНТРАЛНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА РАЗВОЈ
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА -

РЕДНИ БРОЈ 28/2016

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су су услуге израде централне платформе за развој интернет страница правосудних органа.

Назив и ознака из општег речника набавке: 72212224 - Услуге израде софтвера за уређивање интернет страница; 72413000 - Услуге дизајна интернет страница; 30211300 - Рачунарске платформе.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2. Техничка спецификација. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге и добра описане у делу 2. Техничка спецификација.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Платформа за централни развој правосудних портала

Судови у Републици Србији имају своје интернет презентације које самостално уређују и одржавају. Сваки суд користи различито решење, од сопственог развоја интернет презентација од стране информатичара у суду до развоја од стране различитих софтверских фирми. Прописима је предвиђена обавеза судова да одређене акте и обавештења објављују на својој интернет презентацији.

Тренутна ситуација интернет презентација у правосуђу је таква да један мањи број судова уопште нема своју интернет презентацију, односно нема одговарајуће одржавање интернет странице (Сајт је статичке природе, нема могућности за промену) док већи проценат њих нема одговарајуће презентације у складу са Смерницама за израду сајтова државних органа. Такође, судови појединачно плаћају сваки за себе услуге *hosting*-а интернет презентације и одржавања што доводи до великих трошкова за сваки појединачни суд који би се могли избећи уколико би се прешло на централно решење. Многи од њих *hosting* интернет презентације обављају на својим серверима који нису редувантни, немају адекватни *back up*, хлађење и те долази до прекида у раду интернет презентације. Велики број интернет презентација није прилагођен мобилним уређајима и савременим технологија те грађани имају потешкоћа приликом свакодневног информасања о раду суда.

Да би смањило трошкове *hosting*-а и одржавања интернет презентација у правосуђу, повећало безбедност од информатичких напада на сајтове у правосуђу, осигурало интернет презентације од отказа, обезбедило интернет презентације судова које ће бити усклађене са важећим прописима, прилагођене актуелним информатичким стандардима, Министарство правде спроводи јавну набавку за израду централне платформе за развој правосудних портала. Јавна набавка треба да пружи неопходну анализу, хардверску инфраструктуру, израду генеричког решења сајта које ће бити прилагођено потребама у правосуђу, које ће бити лако за уопостављање и администрацију без обзира на број интернет презентација а да буде лако управљиво и контролисано са једног централног места а при том безбедно и одрживо.

Платформа за централни развој и одржавање правосудних портала замишљена је као централно место са којег се управља свим порталима у правосуђу који су саставни део централне платформе (подсајтови). Платформа има своје подсајтове за сваки суд појединачно и централни портал са ког се управља свим подсајтовима. Подсајт за сваки суд мора бити развијен по узору на *cms* (*content management system*) технологију док код мора бити отвореног типа који не захтева лиценцирање од стране корисника и који није типског карактера из разлога безбедности (*Wordpress, Joomla*, итд). *CMS* за сваки суд је софтверски сличан а разлике постоје само у садржају који попуњава корисник и донекле у дизајну.



Испоруке:

1. Правна анализа важећег законодавног и подзаконодавног оквира

Анализа треба да идентификује важећи правни оквир који прописује које информације основни, виши и привредни судови објављују на својој интернет страници. У складу са тим, потребно је у документу под називом Правни оквир интернет презентација судова навести све неопходне опције које будућа интернет презентација мора имати у складу са важећим прописима (нпр. електронска огласна табла коју ажурира администратор у суду).

2. Предлог могућих функционалности подсајтова

У складу са тренутним развојем комплетног е-правосудног система у Републици Србији, препорукама и захтевима ЕУ законодавства, предлозима корисника сајтова правосудних органа, најбољом упоредном праксом у региону и у државама са развијеном еУправом (Сингапур, Естонија, Велика Британија итд) сачинити предлог опција за подсајтове правосудних органа које је могуће развити одмах (у оквиру овог пројекта) као и предлог опција које је могуће развити касније са предусловима за њихово успостављање.

3. Идејно решење - Скица предлога будућег решења подсајта (*mock up*-ови *back end*-а и *front end*-а) за основне, више и привредне судове и централног места за управљање сајтовима. У складу са правним оквиром интернет презентација судова и Смерницама за израду сајтова државних органа, добром праксом у струци, изградити идејно решење *front-a* , *back end-a* и централног места за управљањем сајтовима.

4. Подсајт за основне, више и привредне судове.

Потребно је програмирати интернет презентацију *cms* типа. Интернет презентација мора да има *back end* део у којем корисник дневно ажурира одређене информације и мења део статичког сајта по потреби. Корисници имају различит ниво приступа *back end*-у сајта. Интернет презентација (*back end* и *front end*) су у *responsive* дизајну, тј. презентација се прилагођава величини екрана уређаја са ког корисник приступа. Интернет презентација треба да буде модуларно урађена тако да се поједини модули могу укључивати и искључивати. Такође сав садржај на интернет презентацији мора бити такав да је могуће да га администратор презентације мења (сваки текст или слику) уколико има одређена администраторска права. Интернет презентација мора бити урађена у складу са Смерницама за израду сајтова државне управе верзија 5.0.

5. Централно место за управљање свим подсајтовима.

- Прати се број посета за сваку Интернет презентацију понаособ и збирно.
- Постављају се нови администратори подсајта.
- Отвара се и затвара нови подсајт суда.
- Администрација садржаја свих подсајтова одједном или само неког појединачног подсајта.
- Прати се стање свих подсајтова понаособ и целог система у смислу безбедности
- Прати се стање хардверске инфраструктуре, слободног простора, заузетости процеса и слободног простора на дисковима.
- Постоји само *back end* са конзолом без *front end-a*.

6. Испорука хардвера:

Назив и техничке карактеристике
<p>1. Сервер</p> <ul style="list-style-type: none">• Тип: Двопроцесорски Rack intel-базирани сервер са инсталирана два процесора• Процесор: 2 x Intel Xeon processor E5-2630 v4 или одговарајући са карактеристикама, (10 cpu cores, 2.2 GHz радног такта)• Магистрала: минимум 4 PCIe, од тога минимум 2xPCI-Express 3.0 x 16 и минимум 2 x PCI-Express 3.0 x 8• Сервер мора да има минимум 6 x USB 2.0• Сервер мора да има 4x16 GB, ECC DDR4-2400 меморије и могућност проширења до 768GB, DDR4, минимални број слотова 24• Сервер мора да има интерни DVD-RW уређај• Мора да има подршку за 3xLP-PCIe картице (Ethernet, InfiniBand, FC, FCoE SAS, NVMe PCI)• Сервер мора да има минимум 2 x HDD SAS, 600 GB, 10000 rpm, hot-plug, 2.5“ и минимум број дискова који се могу уградити: 8 (2.5”) hot-swappable• Интерни диск контролер мора да буде SAS-3 12Gb/sec RAID HBA са 1GB onboard memory и flash memory backup са подржаним RAID нивоима 0,1,5,6,10,50,60• Сервер мора да има минимум 4 x 10 Gbit/s T-Base Ethernet LAN, TCP/IP мрежних адаптера• Сервисни удаљени приступ серверу преко LAN и серијске конекције са свим припадајућим лиценцама• Напајање мора да буде редунданто, 2 x минимум 600 W redundant hot-plug PS• Каблови за напајање: 2 x минималне дужине 2m са конекторима C13 са једне и C14 са друге стране• Кућиште мора да буде прилагођено за монтажу у 19” rack, максимална висина кућишта 1 Rack Unit (1U)• Комплет за монтажу у 19” rack са телескопским шинама за једноставно извлачење сервера из ормана

- Сервер мора да има редувантни комплет вентилатора са контролисаном брзином рада којима управљају температурни сензори по температурним зонама унутар сервера да би се обезбедила адекватна температура и повећала енергетска ефикасност
- Напредне особине систем контролера и удаљеног приступа:
 - Remote keyboard, video, and mouse redirection
 - Remote media capability (USB, DVD, CD, and ISO image)
 - Dual ILOM flash
 - Direct virtual media redirection
 - Active Directory, LDAP and RADIUS support
 - FIPS 140-2 mode using OpenSSL FIPS certification (#1747)
 - Full remote management through command-line, IPMI, and browser interfaces
 - Проактивно детектовање грешака hardware
- Могућност додавања додатна 6 мрежних адаптера брзине 10GbE са SFP+ портовима
- Додатни софтвер за централизовану конфигурацију, надзор сервера, удаљени приступ, firmware upgrade и могућност аутоматског отварања случаја код произвођача, као и инсталацију, надгледање и инсталирање закрпа за верзије Оперативног система за које је тражена системска подршка без приступа интернету самих машина
- Сервер мора укључивати системску подршку 1 годину, 24X7 за Enterprise Linux (RHEL ili OUEK4 kernel) верзије 6 и 7 без ограничења броја виртуалних нодова (за OUEK4 Software collection library support) и Oracle Solaris 11.3 x86 (са припадајућом лиценцом)
- Подршка за минимум 4 NVMe 2,5” mix-use SSD дискова, капацитета минимум 3.2 TB (комуникација се не може вршити преко SAS контролера)
- Гарантни рок: 1 годину, 24X7 од стране произвођача, 4 сата време одзива, локалне залихе резервних делова код произвођача опреме

2. Сториц

- Систем за складиштење података мора да има минимум један контролер са могућношћу проширења на два
- Контролер мора бити потпуно независна целина
- Минимално 256GB DRAM Cache по контролеру
- Минимално Intel Xeon 2.1GHz 16 CPU језгара по контролеру
- Могуће додавање минимално до 6.4 GB read cache по контролеру
- Могућност додавања до 800 GB write cache по дисковној полици
- Мора да има минимум 4 x 10Gbps T-Base порта за конекцију ка клијентима по контролеру
- Могућност додавања FC адаптера за повезивање на SAN инфраструктуру корисника
- Мора да подржава минимум следеће нивое заштите података: Striping, Mirroring, Triple-mirroring, Single-parity, Double-parity, Triple-parity, Wide Stripes
- мора да укључује Thin Provisioning
- мора да подржава следеће File Level протоколе: NFS v2/v3/v4, SMB1/2/2.1, HTTP, WebDAV, FTP/SFTP/FTPS
- мора да укључује следеће Block-Level протоколе: iSCSI, Fibre Channel, iSER, SRP, IP over InfiniBand, RDMA over InfiniBand
- мора да укључује дедупликацију и компресију
- мора да укључује опцију креирања snapshot копија
- мора да подржава следеће функционалности: remote replication, clones, encryption
- Даљинско управљање преко intuitive browser user interface (BUI) или command-line interface (CLI)
- "Call home" функционалност за аутоматско отварање случајева код произвођача
- NDMP интерфејс за serverless Backup софтвер
- Минимално 20x1200GB SAS 10k дискова
- Да буде проширив до минимум 16 дисковних полица које могу садржати до

24 диска

- Мора да има укључену подршку за софтвер за аналитику
- Лиценце са подржане особине система морају бити понуђене до максималне проширивости система
- Гарантни рок: 1 годину, 24X7 од стране произвођача, 4 сата време одзива, локалне залихе резервних делова код произвођача опреме

3. Платформа за виртуализацију

- Потребно је обезбедити платформу за виртуализацију инфраструктуре чиме ће се обезбедити висока доступност виртуалне инфраструктуре као и скалабилност исте
- Виртуална платформа мора да обезбеди функционалност високе доступности за виртуалне машине тако што се креира кластер од нодова и виртуалне машине могу аутоматски прећи на други нод у случају отказа једног нода у кластеру
- Могућност пребацивања виртуалне машине са једног нода на други без гашења или прекида рада
- Функционалност равномерног оптерећења ресурса нодова кластера тако што се аутоматски пребацују машине са нода на нод како би се постигла равномернија оптерећеност
- Функционалност оптималне искоришћености (Distributed Power Management) која обезбеђује смањену потрошњу енергије у периодима ниског оптерећења тако што слабо оптерећене вистуане машине пребацује на нодове који имају слободне ресурсе, а хостове који се ослободе угаси до момента када је повећан захтев за ресурсима
- Функционалност централизованог управљања целом витуалном платформом кроз web интерфејс.
- Подршка за следеће оперативне системе 64bit:
 - Red Hat Linux 5/6/7
 - Cent OS 5/6
 - SUSE Linux Enterprise Server 11
 - Microsoft Windows Server 2012/2012R2
 - Microsoft Windows Server 2008 SP2/2008R2 SP1

- Oracle Solaris 10/11
- Oracle Enterprise Linux 5/6/7
- Понуђена платформа за виртуализацију мора да подржава понуђене сервере и сториџ и лиценцно обухвати све тражене компоненте
- Платформа за виртуализацију мора да обухвати подршку од стране произвођача за период од једне године

7. Инсталација системског софтвера и виртуализације на серверску инфраструктуру

Потребно је да добављач инсталира потребне системске софтвере (*Microsoft Windows Server* и *Microsoft SQL*) као и централну платформу и подсајтове када буду израђени.

8. Обука

Потребно је обезбедити 320 сати за обуку коришћења подсајтова и централног места за управљање свим сајтовима. Обука ће за *template* сајтове ће бити спровођења у седиштима основних и виших судова који ће користити сајтове док ће се обука за коришћење централног места за управљање сајтовима спровести у Београду. Трошкове превоза до локација сноси добављач.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач мора доказати да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

3.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

5) има важеће сертификате: ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом – Quality Management System), ISO 20000-1 (систем менаџмента услугама у области информационих технологија – Service Management System Requirements), ISO 27001 (систем менаџмента безбедношћу информација – Information Security Management System);

6) је у 2013, 2014. и 2015. години остварио приходе од продаје у износу од најмање 12.000.000 динара;

7) располаже техничким капацитетом, односно да има могућност пружања сталне телефонске подршке са тикетинг системом за пријављивање грешака и захтева који је доступан 24 сата, 7 дана у недељи.

3.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1) – 3), док услове наведене под 4) – 7) понуђач мора да испуњава самостално.

3.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1) – 4), док услове наведене под 5) – 7) група понуђача испуњава заједно.

3.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

3.5.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 12. августа 2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 12. августа 2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) Важећих сертификата: ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом – Quality Management System), ISO 20000-1 (систем менаџмента услугама у информационам технологијама – Service Management System Requirements) и ISO 27001 (систем менаџмента безбедношћу информација – Information Security Management System);

6) Извештаја о бонитету – БОН-ЈН обрасца за 2013, 2014. и 2015. годину, који издаје Агенција за привредне регистре;

7) Изјаве о техничком капацитету (образац 5.5).

3.5.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 12. августа 2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 12. августа 2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) Важећих сертификата: ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом – Quality Management System), ISO 20000-1 (систем менаџмента услугама у информационам технологијама – Service Management System Requirements) и ISO 27001 (систем менаџмента безбедношћу информација – Information Security Management System);

6) Извештаја о бонитету – БОН-ЈН обрасца за 2013, 2014. и 2015. годину, који издаје Агенција за привредне регистре;

7) Изјаве о техничком капацитету (образац 5.5).

3.5.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво;*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 12. августа 2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 12. августа 2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) Важећих сертификата: ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом – Quality Management System), ISO 20000-1 (систем менаџмента услугама у информационим технологијама – Service Management System Requirements) и ISO 27001 (систем менаџмента безбедношћу информација – Information Security Management System);

6) Извештаја о бонитету – БОН-ЈН обрасца за 2013, 2014. и 2015. годину, који издаје Агенција за привредне регистре;

7) Изјаве о техничком капацитету (образац 5.5).

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Елементи критеријума су понуђена цена (50 пондера) и квалитет (50 пондера), по следећој методологији:

Понуђена цена (50 пондера)

Под понуђеном ценом подразумева се укупна цена свих понуђених услуга и добара који су предмет ове јавне набавке.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 50 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\text{Број пондера} = 50 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

Квалитет (50 пондера)

- број израђених и одржаваних веб сајтова (25 пондера)

Под овим елементом критеријума подразумева се број израђених и одржаваних веб сајтова на захтеваној технологији (отворени код који није генеричко решење), у периоду од 1. јануара 2012. године до дана подношења понуде, а који су наведени у Обрасцу понуде и поткрепљени потврдама наручилаца или корисника.

Понуда са највећим бројем веб сајтова добија 25 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\text{Број пондера} = 25 \times \frac{\text{број веб сајтова понуде која се рангира}}{\text{највећи број веб сајтова}}$$

- број одржаваних високоризичних веб сајтова (25 пондера)

Под овим елементом критеријума подразумева се број одржаваних високоризичних веб сајтова који трпе сталне нападе (веб сајтови државних органа, пословних банака, органа ЕУ и других веб сајтова који трпе учестале нападе са мреже), у периоду од 1. јануара 2012. године до дана подношења понуде, а који су наведени у Обрасцу понуде и поткрепљени потврдама наручилаца или корисника.

Понуда са највећим бројем веб сајтова добија 25 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\text{Број пондера} = 25 \times \frac{\text{број веб сајтова понуде која се рангира}}{\text{највећи број веб сајтова}}$$

4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству свих понуђача.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

5.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**- ИЗРАДА ЦЕНТРАЛНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА РАЗВОЈ
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА -**

РЕДНИ БРОЈ 28/2016

НАРУЧИЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

5.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ 2016. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда централне платформе за развој интернет страница правосудних органа, редни број 28/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду

в) са подизвођачем

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

3) Понуђена цена:

_____ динара без ПДВ.

4) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

5) Број израђених и одржаваних веб сајтова на којима су коришћене захтеване технологије, у периоду од 1. јануара 2012. године до дана подношења понуде:

_____ (словима: _____)

6) Број одржаваних високоризичних веб сајтова који трпе сталне нападе (веб сајтови државних органа, пословних банака, органа ЕУ и других веб сајтова који трпе учестале нападе са мреже), у периоду од 1. јануара 2012. године до дана подношења понуде:

_____ (словима: _____)

Напомена: Уз Образац понуде достављам потврде наручилаца и/или корисника које потврђују податке наведене под 5) и 6), на којима се јасно и недвосмислено може видети списак веб сајтова и високоризичних веб сајтова које је понуђач израдио и одржавао.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

5.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда централне платформе за развој интернет страница правосудних органа, редни број 28/2016

1	2	3	4
врста услуге/добра	цена без ПДВ	износ ПДВ на цену	цена са ПДВ
правна анализа важећег законодавног и подзаконодавног оквира			
предлог могућих функционалности подсајтова			
идејно решење			
подсајт за основне, више и привредне судове			
централно место за управљање свим подсајтовима			
сервер			
сториц			
платформа за виртуализацију			
инсталација системског софтвера и виртуализације на серверску инфраструктуру			
обука			
УКУПНО			

датум: _____
место: _____

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у Обрасцу тачни.

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 2 понуђач уписује цену одговарајуће услуге/добра без обрачунатог ПДВ.

У колону 3 понуђач уписује износ ПДВ на цену.

У колону 4 понуђач уписује цену одговарајуће услуге/добра са обрачунатим ПДВ.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир сваке појединачне колоне.

5.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда централне платформе за развој интернет страница правосудних органа, редни број 28/2016

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,
са седиштем у _____, ул. _____
бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум: _____		потпис овлашћеног лица понуђача
место: _____	М.П.	_____

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.5 ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда централне платформе за развој интернет страница правосудних органа, редни број 28/2016

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

да имам могућност пружања сталне телефонске подршке са тикетинг системом за пријављивање грешака и захтева који је доступан 24 сата, 7 дана у недељи, са следећим карактеристикама:

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда централне платформе за развој интернет страница правосудних органа, редни број 28/2016

врста трошка	износ трошка у динарима
прибављање писма о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла	
прибављање писма о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року	
УКУПНО	

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

5.7 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда централне платформе за развој интернет страница правосудних органа, редни број 28/2016

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача _____
место: _____		

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

6. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗРАДЕ ЦЕНТРАЛНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА РАЗВОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа _____, директор (у даљем тексту: Пружалац услуга) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор _____ и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број _____ од _____ године, који је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1);

- односно са подизвођачима:

са седиштем у _____, ул.
_____, бр. _____
_____, ПИБ: _____, МБ: _____, које
заступа _____,
директор, за део предмета набавке _____

у проценту укупне вредности од ____ % (не
већи од 50%);

са седиштем у _____, ул.
_____, бр. _____
_____, ПИБ: _____, МБ: _____, које
заступа _____,
директор, за део предмета набавке _____

у проценту укупне вредности од ____ % (не
већи од 50%).

Напомена: У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача или подизвођача, ову и претходну страницу копирати у довољном броју примерака.

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет израда централне платформе за развој интернет страница правосудних органа, редни број 28/2016;
- да је Пружалац услуга дана _____ (**попуњава понуђач**) 2016. године доставио понуду број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2016. године, која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-86/2016-12//// од //////////////// 2016. године, којом је уговор доделио Пружаоцу услуга.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са продајом хардвера и пружањем услуга израде централне платформе за развој интернет страница правосудних органа, у свему према Понуди и Техничким спецификацијама Наручиоца које су у прилогу Уговора и чине његов саставни део (Прилог 3).

Пружалац услуга се обавезује да испоручи добра и пружи услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да испоручена добра и пружене услуге прими и плати Пружаоцу услуга уговорену цену.

Уговорена цена

Члан 3.

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач)
(словима: _____)
_____) (попуњава понуђач) динара без
ПДВ, односно _____ (попуњава понуђач) динара са ПДВ.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена предметних добара и услуга и сви зависни трошкови.

Јединичне цене одређене су у Обрасцу структуре цене који је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 4).

Начин плаћања

Члан 4.

Наручилац плаћања врши на следећи начин:

- _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ у року од 15 дана од дана уредно достављене фактуре и записника о испоруци добара (хардвера), који сачињава Пружалац услуга, а оверава Наручилац;
- _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ у року од 15 дана од дана уредно достављене фактуре и записника о пруженим услугама правне анализе важећег законодавног и подзаконодавног оквира, предлога могућих функционалности подсајтова и идејног решења, који сачињава Пружалац услуга, а оверава Наручилац;
- _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ у року од 15 дана од дана уредно достављене фактуре и записника о пруженим услугама подсајта за основне, више и привредне судове, централног места за управљање свим подсајтовима, инсталације системског софтвера и виртуализације на серверску инфраструктуру и обуке, који сачињава Пружалац услуга, а оверава Наручилац.

Плаћања се врше на рачун Пружаоца услуга број:
_____ (попуњава понуђач), који се води код
_____ (попуњава понуђач) банке.

По исплати уговорене цене из става 1. овог члана, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

Обавезе Пружаоца услуга Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да:

- предметне услуге изврши у свему према Понуди, Обрасцу структуре цене и Техничким спецификацијама Наручиоца;
- предметне услуге изврши у складу са важећим стандардима квалитета СРПС, ISO/IEC или еквивалентно из ове области;
- заједно са предрачуном за испоручена добра и пружене услуге испостави и записник о испорученим добрима и пруженим услугама на које се предрачун односи.

Обавезе Наручиоца Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоца услуга уведе у посао у року од пет дана од дана ступања на снагу Уговора и о томе сачини записник са Пружаоцем услуга;
- оверава (потврђује) записнике о испорученим добрима и пруженим услугама;
- плати Пружаоцу услуга уговорену цену.

Уговорени рок Члан 7.

Рок извршења услуга из члана 2. Уговора износи 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу Уговора.

Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором или уколико приликом примопредаје предметних добара не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку потписивања записника о примопредаји добара која су предмет Уговора, Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене добара без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Записници о испорученим добрима и пруженим услугама
Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да о испорученим добрима и пруженим услугама из члана 2. Уговора Наручиоцу доставља потписане и оверене записнике у складу са начином обраде тикета описаним у Техничким спецификацијама и понуди Пружаоца услуга.

Пружалац услуга је дужан да обезбеди да се путем online система за пријављивање грешака и захтева (у даљем тексту: тикетинг система), коришћењем посебне опције за одржавање, постављају сви захтеви које ће Корисници верификовати након пружених услуга. Представницима Наручиоца треба да буде омогућен приступ свим захтевима за одржавање на тикетинг систему, ради провере извршених верификација од стране Корисника. Уколико Пружалац услуга није у могућности да обезбеди овакав начин рада путем тикетинг система, потребно је да записници буду потписани и оверени од стране представника Корисника.

Раскид Уговора

Члан 10.

Наручилац задржава право да једностраном изјавом раскине Уговор уколико Пружалац услуга не испуњава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Завршне одредбе

Члан 11.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС“, број 103/15). Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2017. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пружаоца услуга

за Наручиоца

, директор

Нела Кубуровић, министар

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача треба да попуни, потпише и печатом овери, чиме се потврђује своју сагласност са његовом садржином.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику.

7.2 Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 5.1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

7.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 28/2016. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.4 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача у три фазе, у року од 15 дана од дана службеног пријема уредне фактуре Пружаоца услуга, а након што Наручилац потврди испоруку добара и извршење услуга по прибављеном записнику који Пружалац услуга испоставља заједно са фактуром.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штампилу наручиоца.

7.8 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних добара и услуга и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

7.9 Средства финансијског обезбеђења

Све тражене банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна тражена банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

7.9.1 Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист Наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или уколико приликом примопредаје предметних добара не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

7.9.2 Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист Наручиоца издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у

гарантном року, у висини од 10% од цене предметних добара без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока.

Добављач је дужан да у тренутку потписивања записника о извршењу уговора наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

7.10 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 28/2016.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

7.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.12 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.13 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреди прописа којима се

уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 28/2016 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 28/2016;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.